

**План
информационно-разъяснительной работы по организации ВПР
в ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"
в 2024-2025 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов о порядке проведения ВПР	Октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.2.	Организация работы разделов официального школьного сайта по вопросам ВПР, своевременное обновление информации для участников	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за работу школьного сайта
1.3.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ВПР (актуализация информации)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4.	Разработка Плана проведения ИРР	Октябрь 2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.5.	Организация и проведение школьных методических совещаний учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, учителя предметники
2. Проведение ИРР			
2.1.	Проведение родительских собраний, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся и их родителей (законных представителей) очно и в онлайн формате	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники
2.2.	Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР «Как поддержать ребенка во время проведения ВПР (советы психолога)»	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя предметники
3. Контроль за проведение ИРР			
3.1.	Анализ результатов ВПР (аналитическая справка)	Май – июнь 2025	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

**Заместитель директора по УВР
ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67
ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**

С.А. Королёва