

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**
291484, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК,
Г. АЛЕКСАНДРОВСК, УЛ. СПОРТИВНАЯ, Д. 2В
тел./факс 857-2-92-24-65, e-mail: lugschool67@schlnr.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67
ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"

Н.В. Дьякова
Н.В. Дьякова
приказ от 14.01.2025 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профилактике коррупционных и иных правонарушений
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67
ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактике коррупционных и иных правонарушений ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО" (далее – образовательное учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Данным Положением о профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников образовательного учреждения по предупреждению фактов коррупции и

борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. противодействие коррупции: деятельность организаций в пределах полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.4.3. коррупционное правонарушение: как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.4.4. предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению;

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

1.5.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

1.5.2. законность;

1.5.3. публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

1.5.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.5.5. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

1.5.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. Основные меры по профилактике коррупции в образовательном учреждении

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников общеобразовательного учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам общеобразовательного учреждения, родителям (законным представителям), обучающимся школы законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательном учреждении.

2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечение этих действий.

2. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня учреждения положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения, представители педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

3.5.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

3.5.2. на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

3.5.3. по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

3.5.4. информирует директора общеобразовательного учреждения о результатах работы Рабочей группы;

3.5.5. представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.5.6. дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

3.5.7. подписывает протокол заседания Рабочей группы.

2.6.1. Секретарь Рабочей группы:

2.6.2. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

2.6.3. информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3.6.3. ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

3.7.1. вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

3.7.2. вносят предложения по формированию плана работы;

3.7.3. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

3.7.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам

в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

3.7.5. участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в образовательном учреждении проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

3.12.1. ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

3.12.2. контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

3.12.3. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

3.12.4. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

3.12.5. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в общеобразовательном учреждении;

3.12.6. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

3.12.7. осуществляет анализ обращений работников образовательного учреждения, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

3.12.8. проводит проверки локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству;

3.12.9. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

3.12.10. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;

3.12.11. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

3.12.12. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

3.12.13. взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.12.14. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3.12.15. информирует о результатах работы директора общеобразовательного учреждения.

3.13. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.14.1. разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

3.14.2. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

3.14.3. принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;

3.14.4. направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

3.14.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

3.14.6. обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

3.14.7. подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.14.8. подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

3.14.9. взаимодействует с правоохранительными органами;

3.14.10. предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

3.15. Заместитель директора по учебной работе:

3.15.1. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

3.15.2. принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;

3.15.3. направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

3.15.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;

3.15.5. обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

3.15.6. подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.15.7. подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

3.15.8. взаимодействует с правоохранительными органами;

3.15.9. предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления школой с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления общеобразовательного учреждения.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательного учреждения.

4.5. Обеспечение доступа сотрудников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательного учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками общеобразовательного учреждения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися школы и их родителями (законными представителями) администрации образовательного учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток сотрудниками образовательного учреждения.

4. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством

Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.