

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**
291484, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК,
Г. АЛЕКСАНДРОВСК, УЛ. СПОРТИВНАЯ, Д. 2В
тел./факс 857-2-92-24-65, e-mail: lugschool67@schlnr.ru

УТВЕРЖДАЮ:
**Директор ГБОУ ЛНР «ЛСШ № 67
ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО»**
Н.В. Дьякова
приказ от 20.01.2025 г. № 16

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор
1.2.	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Директор
1.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
1.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
1.5.	Рассмотрение уведомлений о возникновении	По факту	Директор

	личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	уведомления	
1.6.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия, при изменении ответственного лица	Директор
1.7.	Разработка порядка уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений	В случае отсутствия	Директор
1.8.	Предоставление в Территориальное управление № 14 информации об исполнении Плана мероприятий ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО" по противодействию коррупции	Ежеквартально до 1 числа следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 20.12.2025	Директор
1.9.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор
1.10.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
2.1. Работа с сотрудниками ОУ			
2.1.1.	Организация правового просвещения работников ОУ, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общем собрании трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительских комитетов, Педагогическом совете; - собраниях, конференциях родителей	Не реже 1 раза в квартал	Директор
2.1.2.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Не реже 1 раза в год с действующими документами, а	Директор

	коррупции в ОУ	также при появлении новых нормативных документов	
2.2. Работа с обучающимися ОУ			
2.2.1.	Участие в декаде правовой сознательности (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в ОУ, тематических конкурсов среди обучающихся)	Декабрь 2025	Заместитель директора по УР
2.2.2.	Проведение классных часов с обучающимися 8-11 классов по теме антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.2.3.	Организация литературной выставки «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	В течение года	Заведующий библиотекой
2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
2.3.1.	Организация и проведение родительских собраний по темам: - Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся; - Защита прав и законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
2.3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, классные руководители
2.4. Общая деятельность			
2.4.1.	Организация встреч педагогического коллектива, родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
2.4.2.	Актуализация информации, размещенной на стенде, посвященной антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Директор
3. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные	В течение года	Директор

	обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
3.2.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Директор
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2025	Директор
3.4.	Размещение на сайте информации о деятельности ОУ в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
4. Контроль за распределением и расходованием денежных бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.2.	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная и договорная деятельность	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством