

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**

УТВЕРЖДЕНО

директор
ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 имени
В.Х. Тернового"



Дьяковой Н.В.

№ 2 от « 04 » 10 2024 г.

**План
работы школьной службы медиации**

Составитель: Исычко Дарья Геннадьевна,
советник директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями

город Луганск, 2024 год

ПЛАН работы службы медиации на 2024-2025 учебный год ГБОУ ЛНР "ЛСШ №67 ИМЕНИ В.Х.ТЕРНОВОГО"

Целью службы медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель СМ
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Сентябрь 2024г. - май 2025 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель СМ
3	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Руководитель СМ
4	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель СМ, члены СМ
Реализация восстановительных процедур			
1	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СМ, члены СМ
2	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Руководитель СМ, члены СМ

3	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель СМ
4	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т. д)	По мере необходимости	Руководитель СМ, члены СМ
5	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года По запросу	Руководитель СМ, члены СМ
6	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года По необходимости	Руководитель СМ, члены СМ
Просветительская деятельность			
1	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СМ	В течение учебного года	Руководитель СМ
Межведомственное взаимодействие			
2	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение учебного года по плану ОУ	Руководитель СМ, члены СМ
3	Межведомственное взаимодействие СМ с сотрудниками КДН и ЗП	В течение учебного года По необходимости	Руководитель СМ, члены СМ
4	Анализ работы СМ за учебный год	Май	Руководитель СМ

Пропиновано и пронумеровано,
скреплено печатью

3 (три)) страниц



Директор ГБОУ ДНР "ДСШ № 67"
Именца В. Х. ДЕРНОВОГО
Н. В. Дьякова