

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**
291484, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК,
Г. АЛЕКСАНДРОВСК, УЛ. СПОРТИВНАЯ, Д. 2В
тел./факс 857-2-92-24-65, e-mail: lugschool67@schlnr.ru

ПРИКАЗ

от 31.03.2025 г.

№ 100

г. Луганск

**О проведении всероссийских проверочных работ
в ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"
в 2025 году**

На основании Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 28.03.2025 №284-од «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики в 2025», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики в 2025 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательном учреждении в период с 15.04.2025 г. по 15.05.2025 г.

2. Утвердить Положение об организации и проведении ВПР в ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового" (далее – Положение) (Приложение 1).

3. Королёву Светлану Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить лицом, ответственным за

организацию и проведение ВПР.

4. Назначить организаторов в аудиториях и экспертов по проверке ВПР (Приложение 2).

5. Королёвой Светлане Анатольевне, лицу, ответственному за организацию и проведение ВПР обеспечить:

5.1. ознакомление педагогических работников с Порядком проведения ВПР на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) (приказ МОН ЛНР от 28.03.2025 г. №284-од) и Положением, указанным в пункте 2 настоящего приказа;

5.2. исполнение пункта 1.7. Порядка (Результаты оценивания ВПР в качестве текущего и промежуточного оценивания в 2024-2025 учебном году не использовать);

5.3. участие в ВПР обучающихся 4-8, 10 классов;

5.4. техническую готовность к проведению ВПР;

5.5. создание условий для проведения ВПР, направленных на получение объективных результатов;

5.6. соблюдение требований информационной безопасности;

5.7. заполнение форм сбора данных в установленные сроки с соответствии с формами отчетности в личном кабинете ФИС ОКО;

5.8. соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению ВПР;

5.9. беспрепятственный допуск независимым наблюдателям в учреждение в соответствии с приказами территориальных органов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и по документу, удостоверяющему личность.

5.10. проведение анализа результатов ВПР на уровне образовательной организации.

5.11. установку на рабочее место ответственного организатора в образовательном учреждении программы «Адаптер» с 01.06.2025 г. по 12.06.2025 г.

5. Фоменко Ирине Сергеевне, лицу, ответственному за работу школьного сайта разместить на официальном сайте в соответствующем разделе настоящее положение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР

ГБОУ ЛНР "ЛСШ

№ 67 имени В. Х. Тернового"



С.А. Королёва

Приложение 1
к приказу от 31.03.2025 г.
№100

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в ГБОУ
ЛНР "ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового" (далее – образовательное учреждение).

1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, ежегодными приказами Рособрнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

- осуществляет образовательное учреждение в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора образовательного учреждения,

который издается на основании ежегодных приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Министерства образования и науки Луганской Народной Республики; порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.

2.3. Образовательное учреждение:

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; назначает организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью не более 45 минут, или два урока не более 45 минут каждый.

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательного учреждения, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии

с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет образовательного учреждения; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательного учреждения;

- обеспечивает сохранность работ в течение 3 лет;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.4. ВПР проводятся на втором – третьем уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых

средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.

2.6. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации.

2.7. ВПР проводится учителем, назначенным организатором проведения ВПР в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПР). Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации образовательной организации, координаторами процедуры.

2.8. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных и профессиональных объединений и организаций.

2.9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой для 4-8 и 10 классов пятизначные числа, первая цифра соответствует номеру класса параллели (например: для 4-х кл. – 40001), по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.10. Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводит группа учителей-экспертов школы, состав которой закрепляется приказом директора.

2.11. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.12. В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8-х и 10 классов.

3.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

4. Регламент проведения ВПР

4.1. Ответственный организатор:

– Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

– Для проведения в параллелях 4-8 и 10 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

– Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

– Для 4-8 и 10 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве и выдаются каждому участнику отдельного кода.

– Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

– Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР

(при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР.

4.2 Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает координатору, который обеспечивает их хранение до проверки;

4.3 Учитель-эксперт, осуществляющий проверку:

- знакомит обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

- передает заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР координатору (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР)

4.4 Классный руководитель:

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

4.5 Обучающиеся:

- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы, при условии, что ВПР проходят в традиционной форме;

- выполняют задания и записывают ответы в форму на сайте, куда заходят по логину и паролю, полученному в начале выполнения работы, при условии, что ВПР проходят в компьютерной форме.

5. Использование результатов ВПР

5.1 Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся в

рамках реализации образовательных программ, а также для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2 Согласно пунктам 7, 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, принятых Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», результаты ВПР включаются в график оценочных процедур на текущий учебный год и расписание учебных занятий. Результаты ВПР могут быть учтены в качестве результатов промежуточной итоговой аттестации обучающихся, в случае, если ВПР проводятся в период проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

5.3 Отметки за выполнение ВПР заносятся в классный журнал с пометкой «ВПР» по соответствующему предмету.

5.4 Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету и в соответствии с нормами, определенными локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации и
проведению ВПР в ГБОУ ЛНР
"ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового"

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во
всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я, _____
(*ФИО родителя(законного представителя)*)

Как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

(*ФИО обучающегося*)
обучающегося _____ класса ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового"
во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР).

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

(Дата)

Подпись

Расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР
ГБОУ ЛНР "ЛСШ
№ 67 имени В. Х. Тернового"



С.А. Королёва

Приложение 2
к приказу от 31.03.2025 г.
№100

Список
ответственных организаторов в аудитории и экспертов по проверке
всероссийских проверочных работ

Дата проведения	Учебный предмет	Класс	Ответственный организатор	Эксперт по проверке
15.04.2025	Русский язык	4	Алборова Е.Н.	Овчаренко О.А.
		10	Исычко Д.Г.	Горобец Н.А.
16.04.2025	Русский язык	7	Болгова Т.А.	Алтухова С.И.
		8	Дьякова Н.В.	
17.04.2025	Математика	4	Беляева Е.Г.	Овчаренко О.А.
	Русский язык	5	Фоменко И.С.	Бондарь Ю.Г.
22.04.2025	Русский язык	6	Фоменко И.С.	Бондарь Ю.Г.
	Окружающий мир	4	Горобец Н.А.	Слепцова О.И.
	Литературное чтение			Овчаренко О.А.
	Иностранный язык (английский)			Беляева Е.Г.
23.04.2025	Математика	7	Кузьменко Л.В.	Болгова Т.А.
		10	Колесенков Г.М.	
24.04.2025	Математика	5	Бондаренко Э.Н.	Фоменко И.С.
		8	Алтухова С.И.	Болгова Т.А.
29.04.2025	История	5	Алборова Е.Н.	Кузьменко Л.В.
	Литература			Бондарь Ю.Г.
	Иностранный язык (английский)			Беляева Е.Г. Клепачевский Э.А.
	История	8	Слепцова О.И.	Кузьменко Л.В.
	Обществознание			Алтухова С.И. Беляева Е.Г.
	Литература			
	Иностранный язык (английский)			
30.04.2025	Математика	6	Бондарь Ю.Г.	Фоменко И.С.
	История	7	Овчаренко О.А.	Кузьменко Л.В.
	Обществознание			Горобец Н.А.
	Литература			Беляева Е.Г. Клепачевский Э.А.
	Иностранный язык (английский)			
06.05.2025	История	6	Фоменко И.С.	Кузьменко Л.В.
	Обществознание			Бондарь Ю.Г.
	Литература			Беляева Е.Г. Клепачевский Э.А.
	Иностранный язык (английский)	10	Бондаренко Э.Н.	Кузьменко Л.В. Дьякова Н.В.
	История			
	Обществознание			
	География			

	Физика			Фоменко И.С.
	Химия			Слепцова О.И.
	Литература			Горобец Н.А.
	Иностранный язык (английский)			Клепачевский Э.А.
13.05.2025	География	5	Исычко Д.Г.	Дьякова Н.В.
	Биология			Слепцова О.И.
	География	8	Бондарь Ю.Г.	Дьякова Н.В.
	Биология			Слепцова О.И.
	Химия			Фоменко И.С.
	Физика			
	Информатика			
14.05.2025	География	6	Литвинова Д.С.	Дьякова Н.В.
	Биология			Слепцова О.И.
	География	7	Алтухова С.И.	Дьякова Н.В.
	Биология			Слепцова О.И.
	Физика			Фоменко И.С.
	Информатика			
15.05.2025	История	10	Бондаренко Э.Н.	Кузьменко Л.В.
	Обществознание			Дьякова Н.В.
	География			Фоменко И.С.
	Физика			Слепцова О.И.
	Химия			Горобец Н.А.
	Литература			Клепачевский Э.А.
	Иностранный язык (английский)			

Заместитель директора по УВР
ГБОУ ЛНР "ЛСШ
№ 67 имени В. Х. Тернового"



С.А. Королёва