

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**
291484, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК,
Г. АЛЕКСАНДРОВСК, УЛ. СПОРТИВНАЯ, Д. 2В
тел./факс 857-2-92-24-65, e-mail: lugschool67@schlnr.ru

УТВЕРЖДЕНО:



Директор ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67
ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"

Н.В. Дьякова

08.2024 г. № 198/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО" (далее – Школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- сестра медицинская;
- ответственный за питание обучающихся в школе;
- заведующий производством;
- представитель родительского комитета;
- классный руководитель

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания обучающихся в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- питание обучающихся, обучающихся из малообеспеченных семей и группы продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания обучающихся, обучающихся из малообеспеченных семей и группы продленного дня;
- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформление блюд;
- за выполнением 10-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать обязаны на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.