

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**
291484, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК,
Г. АЛЕКСАНДРОВСК, УЛ. СПОРТИВНАЯ, Д. 2В
тел./факс 857-2-92-24-65, e-mail: lugschool67@schlnr.ru

ПРИКАЗ

от 02.12.2024 г.

№ 312

г. Луганск

**Об утверждении положения о некоторых вопросах, связанных с
организацией питания обучающихся
ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"**

На основании приказ министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 27.11.2024 г. №1358-од «Об утверждении положения о некоторых вопросах, связанных с организацией питания обучающихся образовательных организаций Луганской народной республики», **приказываю:**

1. Утвердить положение о некоторых вопросах, связанных с организацией питания обучающихся ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО" (далее — Положение) (Приложение).
2. Классным руководителям 1-11 классов (ознакомить родителей (законных представителей) с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа в срок до 05.12.2024 г.;
3. Бондаренко Эльнаре Николаевне, лицу, ответственному за организацию питания:
 - 3.1. организовать сбор необходимых документов, согласно настоящему Положению, и внести сведения в журнал регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению бесплатного питания;
 - 3.2. предоставить списки обучающихся Куликовой Наталии Александровне, секретарю машинистке для издания приказа.
4. Фоменко Ирине Сергеевне, лицу, ответственному за ведения школьного сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в соответствующем разделе.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"



Н.В. Дьякова
Н.В. Дьякова

ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 ИМЕНИ В.Х. ТЕРНОВОГО" (далее — образовательное учреждение) (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37 и 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 19 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 22.11.2024 г. №243/24 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики», приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 31.03.2023 г. №162-од «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики для приготовления горячего питания в домашних условиях», утвержденного (с изменением), приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 15.08.2024 г. №715-од «Об утверждении Порядка регламентации оформления отношений образовательной организации Луганской Народной Республики и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным

образовательным программам на дому или в медицинских организациях», приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 27.11.2024 г. №1358-од «Об утверждении положения о некоторых вопросах, связанных с организацией питания обучающихся образовательных организаций Луганской Народной Республики».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Питание в образовательном учреждении обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней и за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется организацией общественного питания на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, которые организуют питание, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.1.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательном учреждении и (или) поставки продуктов питания в образовательное учреждение, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.1.5. Предоставление питания обучающихся организует назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный работник из числа педагогических работников.

2.1.6. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы образовательного учреждения. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом образовательного учреждения.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН

2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную — информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

3.1.2. Прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем образовательного учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных

работников образовательного учреждения.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.4. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается одним способом: кипяченой водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы установленные СанПин 2.3./2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся образовательного учреждения осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание обучающихся (далее — родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Луганской Народной Республики на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, определенных в Постановлении Правительства Луганской Народной Республики от 22.11.2024 № 243/24 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики», а именно:

- детей, временно помещенных в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;\
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей, имеющих инвалидность;
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- детей из малоимущих семей в дни фактического посещения занятий в

образовательных организациях;

- детей из многодетных семей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в организациях, осуществляющих — образовательную — деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам/ основным общеобразовательным программам;

- дети, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) боевых действий в соответствии с подпунктами 2³ и 2⁴ пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «о ветеранах», либо погибли при выполнении задач в зоне специальной военной операции, либо умерли вследствие ранений;

- детей, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются:

военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 19.02.2022 № УГ-98/22 «Об объявлении мобилизации и применении некоторых мер, направленных на обеспечение режима военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики» и в последующем включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

военнослужащими и лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими участие с 24.02.2022 в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющими служебные обязанности с 24.02.2022 в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики.

Обучающиеся, не относящиеся к льготным категориям, указанным в пункте 4.2.1 настоящего Положения, питаются за счет собственных средств.

4.2.2. Питание за счет средств федерального и регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся, относящихся к льготным категориям, производится исходя из фактических расходов по

предоставлению питания согласно установленной МОН ЛНР стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях безналичного расчета банковской картой.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее — льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в постановлении Правительства Луганской Народной Республики от 22.11.2024 № 243/24 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики». При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей, имеющих инвалидность;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам/ основным общеобразовательным программам.

Обучающиеся, не относящиеся к льготным категориям, питаются за счет собственных средств.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в образовательном учреждении. Детям предоставляются завтрак и/или обед.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ по зачислению обучающихся на обучение по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся следующих льготных категорий:

- дети-сироты дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, временно помещенные в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети из малоимущих семей в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители которых являлись работниками горных предприятий и

погибли в результате несчастного случая на производстве;

- дети, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) боевых действий в соответствии с подпунктами 2³ и 2⁴ пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «о ветеранах», либо погибли при выполнении задач в зоне специальной военной операции, либо умерли вследствие ранений;

- дети, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются:

- военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 19.02.2022 № УГ-98/22 «Об объявлении мобилизации и применении некоторых мер, направленных на обеспечение режима военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики» и в последующем включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

- военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

- военнослужащими и лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими участие с 24.02.2022 в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

- гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющими служебные обязанности с 24.02.2022 в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики.

5.5. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление продуктового набора или денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в образовательное учреждение:

- документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, представленных согласно списку (Приложении 1);

- заявления (при наличии) (Приложение 2) в установленном порядке регистрируются ответственным за организацию питания в образовательном учреждении в журнал регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению бесплатного питания (Приложение 3).

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением льготного горячего питания такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией образовательным учреждением в течение одного рабочего дня после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов образовательное учреждение принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение образовательного учреждения о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствие у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся образовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося (Приложение 4);
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю образовательного учреждения.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания руководитель образовательного учреждения издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Руководитель образовательного учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности приказом;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета образовательного учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет и представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи (Приложение 5);
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся и качеству пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечивает снабжение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи с обучающимися и их родителями (законными представителями);

выносят предложения по улучшению горячего питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе образовательной организации.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю об отсутствии ребенка в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- проводят работу по формированию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательном учреждении.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляется руководителем образовательного учреждения и ответственным за организацией питания.

7.2. Контроль за организацией питания может осуществляться при взаимодействии с представителями родительской общественности (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом образовательного учреждения и требованиям СанПиН.

8. Ответственность

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

8.2. Работник образовательного учреждения, отвечающий за организацию питания, несет ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

Работники образовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки

при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению о некоторых
вопросах, связанных с
организацией питания
обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания
обучающимся**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 2. копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки/попечительства; 3. заявление родителей (законных представителей).
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	1. копия документа, подтверждающего наличие инвалидности; 2. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 3. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; 4. заявление родителей (законных представителей).
Дети из малоимущих семей	1. справка граждан, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Луганской Народной Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная ГКУ ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения»; 2. заявление родителей (законных представителей); 3. копия документа, подтверждающего личность родителей (законных представителей); 4. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность.
Дети из многодетных семей	1. справка, согласно приложению к приказу Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 04.10.2024 г. №666, выданная ГКУ ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» (документы, выданные ранее, действуют до окончания срока действия); 2. копия документа, подтверждающего личность родителей (законных представителей); 3. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 4. заявление родителей (законных представителей).
Дети, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) боевых действий в соответствии с подпунктами 23 и 24 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «о	1. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 2. удостоверение ветерана боевых действий/удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданное в

ветеранах», либо погибли при выполнении задач в зоне специальной военной операции, либо умерли вследствие ранений	соответствии с законодательством; 3. копия заключения межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, созданной на основании решения высшего должностного лица субъекта РФ — ЛНР, о подтверждении статуса ветерана боевых действий заявителя, установленного до 1 марта 2023 г. в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях ЛНР; 4. заявление родителей (законных представителей).
Дети, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 19.02.2022 № УГ-98/22 «Об объявлении мобилизации и применении некоторых мер, направленных на обеспечение режима военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики» и в последующем включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики	1. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 2. справка об участии в СВО, полученная через портал Госуслуги или выданная военным комиссариатом (либо справка с подписью командира воинской части, где один из родителей проходит службу); 3. заявление родителей (законных представителей).
Дети, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики	1. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 2. справка об участии в СВО, полученная через портал Госуслуги или выданная военным комиссариатом (либо справка с подписью командира воинской части, где один из родителей проходит службу); 3. заявление родителей (законных представителей).
Дети, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются военнослужащими и лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими	1. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 2. справка об участии в СВО, полученная через портал Госуслуги или выданная военным комиссариатом (либо справка с подписью командира воинской части, где один из родителей проходит службу); 3. заявление родителей (законных представителей).

участие с 24.02.2022 в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, проживающими на территории Луганской Народной Республики	
Дети, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющими служебные обязанности с 24.02.2022 в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики	1. свидетельство о рождении/копия документа подтверждающая личность; 2. справка об участии в СВО, полученная через портал Госуслуги или выданная военным комиссариатом (либо справка с подписью командира воинской части, где один из родителей проходит службу); 3. заявление родителей (законных представителей).

Приложение 2
к Положению о некоторых
вопросах, связанных с
организацией питания
обучающихся

Директору ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67
имени В.Х. Тернового"
Дьяковой Н. В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

**Заявление
о предоставлении обучающемуся бесплатного питания**

Прошу предоставить моему ребенку, _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде
обеспечения бесплатным питанием.

Со сроками рассмотрения заявления о предоставлении мер социальной
поддержки по обеспечению бесплатного питания ознакомлен(а):

(подпись)

С порядком получения мер социальной поддержки на питание
обучающегося ознакомлен(а): _____

(подпись)

Несу персональную ответственность за достоверность поданных
сведений.

(дата)

(расшифровка)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о некоторых
вопросах, связанных с
организацией питания
обучающихся

Форма
журнала регистрации заявлений о предоставлении мер социальной
поддержки по обеспечению бесплатного питания

[illegible]

Приложение 4
к Положению о некоторых
вопросах, связанных с
организацией питания
обучающихся

Директору ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67
имени В.Х. Тернового"
Дьяковой Н. В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление
об отказе от предоставления обучающемуся бесплатного питания

Прошу предоставить моему ребенку, _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием.

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со сроками рассмотрения заявления об отказе обеспечения обучающегося льготным питанием ознакомлен(а):

(подпись)

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание обучающегося ознакомлен(а): _____

(подпись)

(дата)
(расшифровка)

(подпись)

Приложение 5
к Положению о некоторых
вопросах, связанных с
организацией питания
обучающихся

Форма
табеля учета получения питания обучающимися
ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового"

Период учета : с « » 202 г. по « » 202 г.

№ п/п	Ф.И.О. обучаю щегося	Класс	Дата						

Директор ГБОУ ЛНР "ЛСШ № 67 имени В.Х. Тернового" Дьякова **Н.В. Дьякова**

